

**DECISIONE A CONTRARRE**

**PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME A TEMPO  
DETERMINATO**

*DECISIONE A CONTRARRE DEL 8 MAGGIO 2018 PROT. 29/18/G/DC*

**Oggetto: Decisione a contrarre per la procedura di selezione di n. 1 impiegato amministrativo con contratto di lavoro part-time a tempo determinato**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** lo statuto dell'Associazione Ente Regionale Teatrale Friuli Venezia Giulia (*di seguito, ERT*) approvato in data 10.12.2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza approvato dall'ERT in data 30.01.2018;

**Visto** il Regolamento per la selezione del personale approvato dall'ERT in data 26.09.2017;

**Considerati** la natura dell'ERT, associazione privata che opera in qualità di organismo di diritto pubblico, ed i profondi mutamenti giuridico-amministrativi del contesto in cui ERT opera, che hanno comportato pesanti aggravii in termini di adempimenti amministrativi;

**Visto** che si rende necessario incrementare il personale amministrativo della sede ERT, selezionando n. 1 impiegato amministrativo/contabile, a cui saranno affidate principalmente le seguenti mansioni:

- a. contabilizzazione di fatture di acquisto e vendita, di corrispettivi e di altri documenti contabili relativi alle attività dell'ERT;
- b. predisposizione e invio di fatture di vendita, sia in formato elettronico che cartaceo;
- c. compiti di segreteria amministrativa, relativi in particolare alla protocollazione digitale e archiviazione di documenti contabili e agli adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici;
- d. predisposizione di prospetti e documenti contabili riepilogativi da inviare ai Ministeri competenti;
- e. tenuta del Registro unico delle fatture.

#### **Tutto ciò premesso,**

il Consiglio di Amministrazione dell'Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia, su proposta del Direttore, dott. Renato Giuseppe Manzoni,

#### **DETERMINA**

1. di indire attraverso l'emissione di un AVVISO PUBBLICO una procedura per la selezione di num. 1 (uno) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO con le mansioni sopra citate. L'assunzione avverrà a tempo determinato per il periodo 01/08/2018 al 28/02/2019 con contratto di lavoro part-time di 25 ore settimanali, in orario diurno al mattino. Verrà applicato il CCNL Federculture. L'inquadramento sarà al Livello B1.
2. Di individuare il personale per le mansioni sopra citate attraverso una selezione che tenga conto dei seguenti criteri:
  - a. incompatibilità generali di legge e relative a impieghi con la Pubblica Amministrazione;

- b. diploma di ragioniere perito commerciale o equivalente diploma di scuola superiore di secondo grado ovvero essere laureato in discipline economiche;
  - c. conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi software (sistemi operativi Windows e Suite Office, in particolare Excel e Outlook);
  - d. disponibilità al lavoro supplementare;
  - e. esperienza pregressa di impiego con incarichi in ambito contabile/amministrativo, con particolare riguardo ad incarichi svolti presso una Pubblica Amministrazione;
  - f. esperienza nella predisposizione e verifica di fatture elettroniche;
  - g. conoscenza di almeno un applicativo software di contabilità.
3. in base al Regolamento per la selezione del personale dell'ERT l'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.ertfvg.it](http://www.ertfvg.it) (sezione Trasparenza/Bandi e Avvisi) a partire dalla data del 09/05/2018 fino al 06/06/2018 termine ultimo per la consegna delle candidature.

**Ente Regionale Teatrale  
del Friuli Venezia Giulia**

*Il Presidente*

(dott.) Alessandro Malcangi /

