**ALLEGATO A**

*(Domanda di ammissione alla selezione e dichiarazione dei requisiti generali)*

Spett.le

ENTE REGIONALE TEATRALE

DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via Marco Volpe 13 – 33100 Udine

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE**

**CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE PART-TIME PER IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

**(prot. 29/18/G/DC del 08/05/2018)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

**DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_

presa visione del relativo avviso pubblico con la presente

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.**

A tal fine, consapevole delle pene stabilite dalla Legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000

**DICHIARO**

1. di non avere età non inferiore a 18 anni;
2. di essere idoneo allo svolgimento degli incarichi;
3. di essere cittadino italiano (o equiparato) o di uno dei paesi dell’Unione Europea ovvero di essere cittadino di Paese terzo non membro dell’Unione europea regolarmente soggiornante in Italia e con un permesso di soggiorno valido per l’esercizio dell’attività lavorativa ai sensi dell’art. 2 c. 3 del d.lgs. n. 286/98 (T.U. immigrazione);
4. di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
5. di non essere stati destituito o dispensato dall’impiego nella Pubblica Amministrazione;
6. di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, impediscano la costituzione di un impiego con la pubblica amministrazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. di non essere in una delle cause di incapacità previste dalla Legge;
10. per i dipendenti della Pubblica Amministrazione: essere in possesso di specifica e preventiva autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza a stipulare un contratto di lavoro a termine part-time per 25 ore settimanali;
11. di essere in possesso di diploma di ragioniere perito commerciale o equivalente diploma di scuola superiore di secondo grado ovvero di essere laureato in discipline economiche;
12. di essere a conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi software (sistemi operativi Windows e Suite Office, in particolare Excel e Outlook)

**ALLEGA (obbligatorio):**

1. il proprio CURRICULUM VITAE descrittivo del percorso scolastico e formativo, delle principali esperienze lavorative generali e delle eventuali **esperienze specifiche** di incarichi in ambito contabile/amministrativo, anche presso Pubbliche Amministrazioni, segnalando in particolare la conoscenza di software di contabilità;
2. **Copia della carta d’identità ovvero del permesso di soggiorno** (ai sensi dell’art. 38 comma 3 DPR n. 445/2000)

**ALLEGA INOLTRE:**

* breve descrizione (max 5.000 caratteri) delle eventuali esperienze pregresse di impiego con particolare riferimento alle eventuali esperienze e competenze in ambito contabile/amministrativo, anche presso Pubbliche Amministrazioni, degli interessi personali, delle proprie attitudini, aspettative professionali, preferenze, competenze e conoscenze. (obbligatorio)
* EVENTUALI attestati indicanti il possesso di requisiti generali e/o preferenziali

Ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione deve essere indirizzata al seguente recapito consapevole che la responsabilità per la corretta indicazione dello stesso resta a carico dello scrivente:

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi delle norme vigenti autorizza al trattamento dei propri dati per tutte le finalità di cui alla presente procedura nei termini indicati al punto 10 dell’Avviso Pubblico.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firma per esteso e leggibile)*