



**PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURE E SERVIZI INFORMATICI, CON  
EVENTUALE RISCATTO, PER LA REVISIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL  
SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE DELL'ERT**

**LETTERA DI INVITO**

Udine, 29 maggio 2017

Prot. 379/2017

Decisione a contrarre del 29/05/2017 prot. 25/17/UT/DC

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURE E SERVIZI INFORMATICI, CON EVENTUALE RISCATTO, PER LA REVISIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE DELL'ERT  
C.I.G. 7094162FAA**

**PREMESSA**

Procedura negoziata indetta dall'Ente Regionale Friuli Venezia Giulia (di seguito in poi ERT) per l'affidamento di forniture e servizi informatici, con eventuale riscatto, per la revisione, implementazione e gestione del sistema informativo aziendale dell'ERT ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 sulla base del criterio di aggiudicazione di cui al paragrafo 8 della presente lettera.

L'appalto ha caratteristiche dimensionali e complessità tali da richiedere operatori qualificati e caratterizzati da esperienza adeguata a garantire la continuità e la fruizione dello stesso, necessari ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Pertanto in considerazione di tali motivazioni, sono richiesti, ai fini della partecipazione alla presente procedura, requisiti economico-finanziari ritenuti indispensabili in relazione alla entità, complessità e specificità dell'Appalto, soprattutto in relazione all'interesse della Stazione Appaltante di garantire servizi oggetto della medesima procedura.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente procedura operatori economici dotati di capacità tecniche ed organizzative idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo di servizio.

Ciò posto, con particolare riferimento ai requisiti economico-finanziari, gli stessi sono stati individuati in modo da garantire comunque la più ampia partecipazione alla procedura da parte degli operatori economici interessati che competono nel settore dei servizi oggetto della presente procedura.

Considerata la necessità che le prestazioni oggetto del presente affidamento siano tempestive l'ERT richiede come obbligatorio che le Ditte concorrenti abbiano, o si impegnino a costituire in ipotesi di aggiudicazione della procedura, una sede operativa entro il raggio di 100 Km dalla sede dell'ERT - via Marco Volpe, 13, Udine.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, le imprese concorrenti devono obbligatoriamente – nel rispetto delle condizioni indicate al paragrafo 3 - effettuare un **sopralluogo** presso la sede dell'ERT, **pena l'esclusione dalla procedura**. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 8 giugno 2017, esclusivamente via PEC all'indirizzo [amministrazione.ertfvg@pec.it](mailto:amministrazione.ertfvg@pec.it).

Le richieste di **chiarimenti** da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'ERT

esclusivamente via PEC, all'indirizzo [amministrazione.ertfvg@pec.it](mailto:amministrazione.ertfvg@pec.it) entro le ore 12.00 del giorno 14 giugno 2017; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito [www.ertfvg.it/amministrazione-trasparente](http://www.ertfvg.it/amministrazione-trasparente) entro 6 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ovvero entro il 15 giugno 2017.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'impresa verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della procedura.

**Il Responsabile del Procedimento** nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il dott. Renato Giuseppe Manzoni.

**Il codice identificativo di gara (CIG)** così come indicato nella presente Lettera d'Invito è: **7094162FAA**.

## 1. OGGETTO

La procedura negoziata ha per oggetto un appalto misto di forniture di materiale informatico e servizi di assistenza, manutenzione e gestione tecnica, con l'obiettivo di giungere ad una complessiva revisione del sistema informativo aziendale dell'ERT.

Il dettaglio del progetto, le specifiche tecniche delle forniture, i livelli minimi di servizio e tutto quanto concerne l'oggetto dell'affidamento viene descritto nel Capitolato Tecnico (**Allegato 3**) e nello Schema di Contratto (**Allegato 4**) allegati alla presente Lettera di Invito.

## 2. IMPORTO PRESUNTO, DURATA ED EVENTUALE RISCATTO

Il valore dell'appalto viene indicativamente stimato in Euro 27.600,00 (*ventisettemilaseicento/00*) annui; tale valore commisurato alla durata del servizio pari a 3 anni è di euro **82.800,00** (*ottantaduemilaottocento/60*) al netto delle imposte e degli oneri per la sicurezza.

Alla scadenza dei 3 anni di efficacia del contratto, l'ERT **su sua insindacabile volontà** potrà decidere, in caso di riscatto di tutti i beni noleggiati, se ripetere l'affidamento per servizi analoghi per ulteriori 3 anni, ma solo ed esclusivamente con riferimento ai servizi di manutenzione straordinaria per un ulteriore importo di Euro 5.000,00 (*cinquemila/00 Euro*).

**L'importo complessivo, dunque, del presente affidamento ammonta a Euro 87.800,00 (ottantasettemilaottocento/00). Tale importo stimato rileva solo ai fini dell'assegnazione del CIG al presente affidamento.**

Tale stima, infatti, non comporta l'obbligo per l'ERT di effettuare pagamenti all'aggiudicataria sino al raggiungimento del medesimo importo massimo, in quanto le prestazioni richieste saranno funzionali alle esigenze di volta in volta emerse presso la sede dell'Ente.

Il valore stimato per i primi tre anni è suddiviso in relazione ai seguenti servizi nel modo che segue:

Fornitura a canone mensile	Importo stimato per la durata di tre anni
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura a noleggio operativo di n. 1 chassis per server tipo Blade equipaggiato con n. 2 lame server</li> <li>Fornitura a noleggio di n. 20 PC (comprensivi di desktop, schermo, mouse, tastiera)</li> <li>Fornitura a noleggio di n. 1 NAS backup</li> </ul>	Euro 45.000,00

<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura in noleggio di n. 2 switch 48 porte Gigabit</li> <li>Fornitura a noleggio di n. 1 gruppo di continuità (UPS)</li> </ul>	
<b>Fornitura a canone annuale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura licenze annuali dei software di virtualizzazione server, backup e antivirus come indicato da Capitolato Tecnico</li> </ul>	Euro 15.300,00
<b>Fornitura extracanone</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Configurazione di rete server e postazioni di lavoro</li> <li>Fornitura delle licenze d'uso di sistemi operativi e software (Windows Server e PC, MS Office) come indicato da Capitolato Tecnico</li> </ul>	Euro 16.600,00
<b>Manutenzione straordinaria</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servizi a chiamata per ora/uomo come definiti nel Capitolato Tecnico</li> </ul>	Euro 5.000,00
<b>Eventuale riscatto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Percentuale massima fissata per acquisto al riscatto di tutti i beni in noleggio</li> </ul>	2% dell'importo stimato per le forniture a canone mensile pari a Euro 900,00

La **manutenzione straordinaria**, in caso di ulteriore ripetizione di servizi analoghi alla scadenza del contratto siglato, verrà eseguita allo stesso prezzo offerto dall'impresa aggiudicataria della presente procedura per gli ulteriori tre anni di efficacia del contratto così parzialmente prorogato.

Qualora l'ERT, tuttavia, alla scadenza dei primi tre anni di contratto, decida a suo insindacabile giudizio di non effettuare servizi analoghi, nei limiti sopra indicati, l'aggiudicatario si assume comunque tutti gli obblighi relativi al ritiro e allo smaltimento dei prodotti informatici secondo le normative vigenti.

Si rammenta che la richiesta di prestazioni potrà variare in aumento o in difetto rispetto alle previsioni del capitolato tecnico, sia pur contenute entro il quinto dell'importo contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, gli importi stimati ed indicati nella tabella di cui sopra sono comprensivi di tutti i costi, diretti o indiretti, connessi alla regolare esecuzione del servizio, con esclusione di imposte ed oneri per la sicurezza. Sono escluse, in particolare, eventuali spese murarie, elettriche o di altro genere connesse all'installazione dei beni oggetti delle forniture, che rimangono a carico di ERT, e sono altresì escluse le spese connesse allo smontaggio e smaltimento in caso di mancato riscatto dei prodotti indicati, di cui l'aggiudicatario si assume tutti gli oneri.

### 3. SOPRALLUGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, le imprese concorrenti devono obbligatoriamente – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - effettuare un sopralluogo presso la sede dell'ERT, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Le fasi di svolgimento dei sopralluoghi sono le seguenti:

- la ditta concorrente deve inoltrare la richiesta di sopralluogo, a pena di esclusione, entro le ore 17.00 del giorno 8 giugno 2017, via PEC all'indirizzo [amministrazione.ertfvg@pec.it](mailto:amministrazione.ertfvg@pec.it),

indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e l'indirizzo PEC presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;

- i referenti di ERT comunicheranno la data per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'appuntamento, che non sarà in ogni caso successivo al giorno 13 giugno 2017;
- nelle date stabilite per l'esecuzione dei sopralluoghi il personale delle ditte concorrenti verrà accompagnato nell'esecuzione degli stessi;
- il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:
  - legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - dipendente/collaboratore incaricato dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso.

In caso di R.T.I./Consorzio/Reti, il sopralluogo può essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla impresa mandataria.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la procedura in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

E' possibile che nel corso della procedura possano verificarsi alcune variazioni; in questi casi le variazioni saranno pubblicate sul sito [www.ertfvg.it/amministrazione-trasparente](http://www.ertfvg.it/amministrazione-trasparente) nella sezione relativa alla documentazione di procedura o comunicate via PEC da ERT una volta inviata la richiesta di sopralluogo.

Si rammenta che nel corso del Sopralluogo verrà altresì redatto specifico verbale in attuazione di quanto disposto ai sensi del § 4 della presente lettera di invito.

#### **4. DUVRI**

La presente procedura ha ad oggetto una fornitura di materiali, attrezzature e servizi che non implicano rischi da interferenze tra il personale di ERT FVG e il personale dell'affidatario, ovvero tali servizi non avranno durata superiore ai cinque giorni-uomo, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

In sede di sopralluogo, in ogni caso, si provvederà a redigere e sottoscrivere apposita attestazione volta a dichiarare che le attività previste dal contratto non comportano rischi interferenziali. Tale documento sarà allegato al verbale di sopralluogo e ne costituirà parte integrante.

Resta comunque onere del concorrente elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, un documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Possono concorrere alla partecipazione della presente procedure tutti i soggetti indicati all'art.

45 del D.lgs. n. 50 del 2016 s.m.i.

La stazione appaltante non indica una prestazione prevalente in quanto l'oggetto della presente fornitura e servizi viene considerato come unitario.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento di imprese già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla procedura di entrambi i concorrenti.

I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio, sia il consorziato.

Ai fini dell'ammissione alla procedura e dell'affidamento dell'Appalto, i Concorrenti dovranno, a pena di esclusione, non incorrere:

- 1) in una delle condizioni ostative previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice;
- 2) nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 ovvero, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **5.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITA' PROFESSIONALE**

Ai fini dell'ammissione alla procedura e dell'affidamento dell'Appalto, i Concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione:

### **a) Relativamente ai requisiti di idoneità professionale**

I partecipanti devono essere iscritti per attività inerenti le forniture oggetto della procedura al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

### **b) Relativamente alla capacità economica e finanziaria**

I partecipanti devono aver conseguito un fatturato nel settore di attività oggetto del presente Appalto, inteso quale triennio dalla data di pubblicazione della presente lettera di invito, pari ad Euro 100.000,00 euro IVA esclusa.

Si precisa che per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la formula:  $[(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}]$ .

Tali requisiti possono essere provati mediante idonea documentazione, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 7.4.d.

### c) **Relativamente alla capacità tecnica e professionale**

I partecipanti devono attestare di possedere personale tecnico sistemista non inferiore a n. 5 unità stimate come necessarie per lo svolgimento del servizio a favore dell'ERT, come indicato nel Capitolato Tecnico, con contratto a tempo indeterminato o siglato sino all'anno 2020.

Il personale potrà comprendere:

- i soci lavoratori
- i dipendenti.

I requisiti di cui al presente articolo dovranno essere dichiarati in sede di Offerta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 e s.m.i., mediante l'utilizzo della Domanda di partecipazione (**Allegato 1**) e Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**Allegato 1a**), e dovranno essere documentalmente dimostrati, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice dall'aggiudicatario dell'appalto.

L'ERT in ogni caso si riserva di richiedere la documentazione di cui sopra anche nel corso della procedura a tutti gli offerenti, al fine di assicurare il rispetto della procedura ai sensi dell'art. 5, co. 5 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti di carattere economico e finanziario e di capacità tecnica e professionale, secondo quanto previsto dal DGUE e nel § 6 "Avvalimento" della presente lettera di invito.

## **5.2. REQUISITI IN CASO DI RTI E CONSORZI**

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In particolare, nel caso in cui l'operatore invitato operi come mandatario di un raggruppamento di imprese/consorzi, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti previsti con riferimento al §5.1 lett. a) da parte di ciascun'impresa concorrente, si rappresenta che i requisiti di cui al §5.1 punto b) e c) dovranno essere soddisfatti per almeno il 60% dall'impresa mandataria e la restante dalle mandanti nel complesso (sia in caso di R.t.i. orizzontale che in caso di R.t.i. verticale).

## **6. AVVALIMENTO**

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice **compilando la specifica PARTE II, SEZIONE C, del DGUE** e presentando il contratto di Schema di Avvalimento secondo lo schema allegato alla presente Lettera di invito (**Allegato 7**). In tal caso, l'impresa ausiliaria dovrà presentare, a sua volta, un DGUE debitamente compilato secondo le istruzioni contenute nella medesima sezione.

**Tutta la documentazione (Allegati 1a e 7 debitamente compilati dall'impresa ausiliaria) dovrà essere inserita nella "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Si veda anche in proposito i successivi § 7.4, lett. b) (Avvertenze di compilazione nel DGUE) e lett. i).

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dei concorrenti dovranno essere presentate secondo quanto stabilito nella presente



lettera di invito e utilizzando in via preferenziale gli allegati predisposti da ERT.

### **7.1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 giugno 2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta e conseguente non ammissione alla procedura.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 240 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera d'invito. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, né offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere contenute a pena di esclusione in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto. Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### **7.2. MODALITA' DI SPEDIZIONE DEL PLICO**

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, fino al termine perentorio sopra indicato alla sede dell'ERT in via Marco Volpe, n. 13 – (33100) Udine. ERT declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

### **7.3. CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della procedura: **"PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURE E SERVIZI INFORMATICI, CON EVENTUALE RISCATTO, PER LA REVISIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE DELL'ERT"**;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere buste distinte, secondo le norme e le indicazioni che seguono:



- 1. una BUSTA A (documentazione amministrativa);**
- 2. una BUSTA B (offerta tecnica);**
- 3. una BUSTA C (offerta economica).**

All'interno del plico dovranno essere inserite le buste sopra elencate, chiuse, sigillate e controfirmate. In particolare, la Busta C – Offerta Economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente (tali quindi da non rendere visibile il contenuto), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

#### **7.4. LA BUSTA A (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**

La BUSTA A, riportante la dicitura ***“BUSTA A - PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURE E SERVIZI INFORMATICI, CON EVENTUALE RISCATTO, PER LA REVISIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE DELL'ERT - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”*** presentata secondo i modelli Allegato 1 “Domanda di partecipazione” e Allegato 1a “Documento di gara unico europeo (DGUE)”, dovrà contenere la seguente documentazione:

**a) Domanda di partecipazione**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. (oppure, per le ditte concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), corredata da copia di documento di identità in corso di validità e, se del caso, da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore contenente dichiarazione:

- attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella lettera di invito ed in tutti i suoi allegati, nonché chiarimenti eventuali pubblicati da ERT;
- attestante l'accettazione incondizionata del Piano Anticorruzione e Trasparenza, nonché del Codice di comportamento adottato dall'ERT e pubblicato sul sito internet alla pagina “Amministrazione Trasparente”;
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- di attestare di possedere almeno n. 5 esperti tecnici sistemisti per svolgere le prestazioni indicate nel Capitolato tecnico con contratto a tempo indeterminato o garantito sino al 2020;
- di possedere, al momento della presentazione della presente offerta, o impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, pena la revoca, una sede operativa entro il raggio di 100 Km dalla sede dell'ERT alla quale assegnare il numero di personale tecnico qualificato indicato nell'offerta tecnica;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016, si elegge domicilio in: Città \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_;
- di aver prestato cauzione provvisoria corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, e comprovata dal/i documento/i allegato/i alla domanda di partecipazione medesima;
- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio;
- di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto;
- che questa Impresa non presenterà offerta per la procedura in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
- *in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE*, i servizi eseguiti dalle imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE;
- *in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE*, la loro avvenuta costituzione, mediante copia autentica del mandato collettivo/atto costitutivo da allegarsi alla domanda di partecipazione, *ovvero* l'avvenuta individuazione dell'impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, *ovvero* l'impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, da rendersi nelle dichiarazioni/dichiarazione congiunta allegate/a alla domanda di partecipazione;
- *in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 e di Rete d'impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009*, le consorziate/ imprese per cui il Consorzio/Rete d'Impresa partecipa alla procedura;
- *in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001:*
  - a) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010;  
*ovvero*
  - b) di avere richiesto l'autorizzazione ai sensi dell'articolo 37 del d.l. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010;
- *in caso di soggetto non residente e privo di stabile organizzazione in Italia* che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, d.P.R. 633/1972 e comunicherà alla Stazione Appaltante la nomina del

- proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- che l'Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture ed ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- che l'Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e, comunque, nella lettera di invito e allegati;
- che l'impresa intende/non intende subappaltare le seguenti attività: \_\_\_\_\_

**b) il DGUE**, Allegato 1a "Documento di gara unico europeo (DGUE)", di cui all'art. 85 del Codice, reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., sottoscritto dal legale rappresentante dell'Offerente, o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, corredato da copia di documento di identità in corso di validità e, se del caso, da idonea documentazione atta a dimostrare i poteri di firma del soggetto sottoscrittore, nelle quali il concorrente attesta e dichiara:

PARTE I	<i>Parte compilata a cura della Stazione Appaltante</i>
PARTE II – Informazioni sull'operatore economico	<p><i>Fermo restando la compilazione dei restanti punti, se del caso, le principali informazioni che il concorrente deve indicare in questa parte sono:</i></p> <p><b><u>Sezione A</u></b> - forma della partecipazione alla procedura e, nel caso in cui l'operatore partecipi assieme ad altri (raggruppamento, consorzio, etc..), il ruolo dell'operatore economico nell'aggregazione.</p> <p><b><u>Sezione B</u></b> - i dati relativi al:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>[se si tratta di impresa individuale]</i> titolare o direttore tecnico;</li> <li>– <i>[se si tratta di società in nome collettivo]</i> socio o direttore tecnico;</li> <li>– <i>[se si tratta di società in accomandita semplice]</i> soci accomandatari o direttore tecnico;</li> <li>– <i>[se si tratta di altro tipo di società o consorzio]</i> membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (p.e. Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), di direzione o di vigilanza (p.e. membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione</li> </ul>

	<p>tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico) o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (p.e. institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (p.e. i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (p.e. revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.</p> <p>In particolare, nella sezione B dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia di quelli "cessati dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito, <u>specificando</u> nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" se si tratta di soggetti <u>in carica o cessati</u>.</p> <p><b>Sezione C</b> - se il concorrente intende ricorrere all'istituto <b>dell'avvalimento</b>. In tal caso, il concorrente dovrà allegare, oltre ad un DGUE per ciascuna impresa ausiliaria, anche lo Schema di Avvalimento (<b>Allegato 7</b>) da inserire nella BUSTA A (vedasi le ulteriori "Avvertenze di compilazione" infra)</p> <p><b>Sezione D</b> - Nei soli casi previsti dalla vigente normativa, in caso di subappalto il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.</p>
PARTE III – Motivi di esclusione	<p><i>In tale parte il concorrente deve indicare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (lettere A, B, C, D* della Parte III).</i></p> <p><i>*Per le dichiarazioni di cui alla lettera D vedasi le ulteriori "Avvertenze di compilazione".</i></p>
PARTE IV – Criteri di selezione	<p><u>Per tale parte, si specifica che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sola lettera A – INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE", senza compilare nessun'altra</u></p>

	sezione della parte IV. La specifica dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico e finanziaria, capacità tecnica e professionale deve essere riportata nell'Allegato 1 Domanda di partecipazione.
PARTE V*	*Non applicabile alla presente procedura e quindi non è rinvenibile all'interno del DGUE.
PARTE VI – Dichiarazioni finali	Tale parte rappresenta la sottoscrizione, ai sensi del DPR 445/2000 dei contenuti del DGUE. Si ribadisce che al DGUE dovrà essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, se del caso, idonea documentazione atta a dimostrare i relativi poteri di firma.
<b>AVVERTENZE DI COMPILAZIONE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il concorrente deve porre particolare attenzione alle istruzioni ed alle note poste nel DGUE. Tale modello dovrà essere compilato in conformità alle indicazioni nel medesimo contenute, secondo quanto chiarito dalla <b>Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del MIT</b> recante &lt;&lt;Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)&gt;&gt;.</li> <li>In caso di partecipazione in RTI o altra forma di aggregazione, ciascun componente dell'aggregazione deve presentare un proprio DGUE sottoscritto dal proprio legale rappresentante o soggetto abilitato.</li> <li>In caso di ricorso all'istituto <b>dell'avvalimento</b>, il concorrente deve indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV (in relazione al requisito che intende prestare) e dalla parte VI. <b>Nel DGUE non è inclusa la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla BUSTA A - documentazione amministrativa presentata dal concorrente secondo quanto previsto dalla presente lettera d'invito e dall'art. 89 del Codice secondo lo schema di avvalimento redatto dall'ERT (allegato 7).</b></li> <li>In caso di subappalto, si ribadisce che i subappaltatori proposti, a loro volta, devono compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella sezione A e B della parte II, nella parte III e dalla parte VI.</li> <li>Si specifica che le norme nazionali richiamate nella <b>lettera D della Parte III del DGUE</b> "ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE..." della parte III del DGUE sono quelle non espressamente richiamate nelle lett. A, B e C della parte III del DGUE, con riferimento all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. In particolare, devono intendersi ivi richiamati gli ulteriori motivi di esclusione previsti: <ul style="list-style-type: none"> <li>dall'art. 80, comma 2 del Codice;</li> <li>dall'art. 80, comma 5, lettere f), g), h), i), l), m) del Codice;</li> <li>dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</li> </ul> </li> <li>Qualora determinati campi del DGUE non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedasi allegato n ...".</li> </ul>	

**c) Documentazione** in originale comprovante la prestazione della **cauzione o fideiussione** provvisoria di cui al § 7.4.b. della presente lettera d'invito.

**d)** Impegno di un **fideiussore** (qualora non già incluso nella documentazione di cui alla precedente lettera c), ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui al successivo art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**e)** **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lettera b, deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'A.N.AC.

**f)** Modello Dichiarazione di accettazione del **Patto di integrità (Allegato 6)** sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Offerente, o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo.

**g)** *In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Stazione Appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.*

**h)** Dichiarazione resa tramite il modello contenuto nell'**Allegato 7 – Schema di Avvalimento (nel solo caso di ricorso all'avvalimento)** contenente le dichiarazioni e documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice.

**i)** Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio, di cui ai § 3-4.

#### **7.4.a. LA BUSTA A (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) NEL CASO DI RTI O CONSORZI**

Nel caso di Offerta presentata da costituiti o costituendi R.T.I. o consorzi, si precisa che:

- a) la Domanda di partecipazione ed il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dovranno essere resi da ciascuna delle imprese facenti parte del costituito o costituendo RTI o Consorzio Stabile, per lo stesso e le sole imprese individuate come esecutrici, con la precisazione che ciascun operatore dovrà specificare, nella parte II del DGUE, titolo "Forma della partecipazione":
  - i. il ruolo dell'Operatore Economico nel raggruppamento e la relativa percentuale di partecipazione;
  - ii. gli altri operatori che compartecipano alla procedura e la relativa percentuale di partecipazione;
- b) la fideiussione provvisoria e l'impegno del fideiussore, di cui rispettivamente alle lettere c) e d) del precedente § 7.4, dovranno essere intestati a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio con obbligo di sottoscrizione da parte di queste ultime. In caso di R.T.I costituito, è sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria;
- c) il PASSOE di cui alla lettera e) del precedente § 7.4 dovrà essere presentato dall'impresa Mandataria nelle forme previste per le imprese del costituendo raggruppamento o del consorzio;
- d) il modello Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità di cui alla lettera f) del precedente § 7.4 dovrà essere unico, ma sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;
- e) in caso di **avvalimento**, la documentazione di cui alla lettera i) del precedente § 7.4 dovrà essere inserita, dalla società che ne beneficia, in coerenza con quanto ivi previsto.
- f) Nel caso di RTI:



- non costituito, dovranno essere compilate le specifiche dichiarazioni presenti nella “Domanda di partecipazione” e nel “DGUE”;
- già costituito, dovrà essere allegato copia del mandato speciale con rappresentanza conferito al progettista capogruppo.

Le Dichiarazioni, comunque rilasciate, per la presente procedura dovranno essere sottoscritte:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal Legale Rappresentante dell’Impresa capogruppo in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

#### **7.4.b. GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE DA INSERIRE NELLA BUSTA A (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**

Ai sensi dell’art. 93 del Codice, le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria prestata, a scelta dell’offerente, nella forma della cauzione o della fideiussione, da prodursi in originale, secondo quanto indicato nel successivo § 10 della presente lettera di invito. L’importo della garanzia dovrà essere pari a Euro 1.756,00 (*millesettecentocinquantasei/00*), corrispondente al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto, ai sensi dell’articolo 93 comma 10 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione potrà altresì essere costituita, a scelta dell’offerente:

- fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 in contanti, con versamento sul conto corrente codice IBAN IT04P0708512304035210025243 intestato a ERT, presso la banca CrediFriuli – Credito Cooperativo del Friuli, Fil. Via A. Moro - Udine o assegni circolari;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. Il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito.

In entrambi i casi di prestazione della cauzione provvisoria sopra indicati, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l’impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora lo stesso risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

La fideiussione provvisoria potrà consistere in una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa rilasciata da imprese, bancarie o assicurative, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del D. Lgs. n. 385 dell’1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti



minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare prevedere, i seguenti requisiti:

- a) avere quale beneficiario l'ERT FVG;
- b) essere specificamente riferita alla procedura in oggetto;
- c) avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione delle Offerte;
- d) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- f) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima;
- g) prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che:

- in caso di prestazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa il suddetto impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.
- l'impegno può essere rilasciato anche da un fideiussore diverso rispetto a quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo:

- può essere ridotto del 50% (*cinquanta per cento*) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La stessa riduzione si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto del 30% (*trenta per cento*) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ECOGESTIONE e AUDIT (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;  
*ovvero*
- è ulteriormente ridotto del 20% (*venti per cento*) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (*venti per cento*), anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (*quindici per cento*), anche cumulabile con le altre riduzioni, per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (*trenta per cento*), non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità, o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei 94/197 lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia, o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire dei suddetti benefici, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e riportare l'importo corrispondente nell'allegato "Domanda di partecipazione", allegando i relativi attestati nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**".

Ai sensi dell'art. 93 co. 8 bis e 103 co. 9 del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario produrre la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante con apposita comunicazione. Si rammenta che le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, sono esonerate dall'allegare all'offerta l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice Appalti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si rammenta che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **7.4.c. IL SOCCORSO ISTRUTTORIO CON RIFERIMENTO ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra

irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata. ERT assegnerà alla ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, ERT procederà alla esclusione dalla procedura della ditta concorrente.

#### **7.4.d. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DOCUMENTATI NELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.. Pertanto, tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

In particolare attraverso il sistema AVCPass dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- per il requisito di cui al § 5.1, lett. b) **capacità economica e finanziaria** :
  - i. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;  
*ovvero*
  - ii. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;  
*ovvero*
  - iii. produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dei committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;  
*ovvero*
  - iv. fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per quanto concerne il requisito § 5.1, lett. c) dovranno essere consegnate le copie dei contratti di lavoro di qualsiasi tipo stipulati debitamente sottoscritti, o qualsiasi altro documento utile a dimostrare l'effettiva sussistenza del requisito, secondo le indicazioni indicate nella presente lettera di invito § 5.1, lett. c).

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo da ERT, ai sensi dell'art. 86, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

ERT si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

### **7.5. LA BUSTA B (OFFERTA TECNICA)**

La BUSTA B riportante la dicitura ***“BUSTA B - PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURE E SERVIZI INFORMATICI, CON EVENTUALE RISCATTO, PER LA REVISIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE DELL'ERT: OFFERTA TECNICA”*** dovrà contenere l'offerta tecnica del Concorrente secondo le modalità indicate al § 8.1 della presente lettera di invito.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il § 7.5.a “LA BUSTA B IN CASO DI RTI E CONSORZI”).

#### **7.5.a. LA BUSTA B (OFFERTA TECNICA) IN CASO DI RTI E CONSORZI**

In caso di Offerta presentata da costituiti o costituendi R.T.I., come definiti all'art. 46 del Codice, la documentazione contenuta nella “Busta B” deve essere firmata nell'ultima pagina per esteso, nonché siglata in ogni pagina:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

#### **7.5.b. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI CHE SI RIFERISCONO ALLA BUSTA B (OFFERTA TECNICA)**

La ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. n.50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La ditta concorrente inserisce all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ERT si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

#### **7.6. LA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

La "Busta C - Offerta Economica", riportante la dicitura ***"BUSTA C PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURE E SERVIZI INFORMATICI, CON EVENTUALE RISCATTO, PER LA REVISIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE DELL'ERT: OFFERTA ECONOMICA"***.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 2 "*Schema offerta economica Busta C*" opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il § 7.6.a "La Busta C – Offerta Economica in caso di R.T.I. e Consorzi").

Nell'offerta economica Busta C, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, la Ditta concorrente dovrà inoltre specificamente indicare, pena l'esclusione, i propri costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi oggetto della procedura.

L'ERT, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50 del 2016 s.m.i.

Si precisa che:

- il punteggio economico verrà attribuito sulla base del valore complessivo dell'offerta riportato **nell'Allegato 2** - Schema Offerta Economica, IVA esclusa;
- i valori dei ribassi offerti dovranno essere espressi in percentuale indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere;
- i quantitativi di fornitura dei beni e gli importi stimati per lo svolgimento del servizio indicati nello schema di Offerta Economica – Allegato 2 hanno valore puramente indicativo e servono unicamente alla determinazione del ribasso da parte di ciascuna azienda;
- le percentuali di ribasso offerte riguardano anche i servizi connessi alle forniture così come indicati nello schema di Offerta Economica all'Allegato 2, nonché di quelli

- migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso, pertanto non verranno accettate offerte superiori all'importo posto a BASE D'ASTA;
- non saranno ammesse offerte pari allo 0% (zero percento).

E' a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'Appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge. In particolare l'offerta formulata si intenderà:

- comprensiva, pro-quota, di ogni qualsivoglia onere, inclusi i costi del personale e della sicurezza, e dell'utile d'impresa legato alla gestione dell'Appalto in oggetto, e remunerativa;
- valutata congrua dall'offerente, rispetto all'entità, alle caratteristiche ed ai requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico, in quanto formulata nella piena conoscenza di tutte le condizioni generali e requisiti, anche particolari, richiesti e che possono influire sulla determinazione del prezzo e nella piena consapevolezza delle condizioni contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto medesimo.

#### 7.6.a. LA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nel caso di Offerta presentata da costituiti o costituendi raggruppamenti di imprese/consorzi, la documentazione contenuta nella Busta C deve essere firmata nell'ultima pagina per esteso, nonché siglata in ogni pagina:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

#### 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura si svolgerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del Codice dei Contratti Pubblici, valutabile in base ai criteri di seguito specificati, per un punteggio massimo pari a 70 punti attribuibile all'Offerta Tecnica e un massimo di 30 punti all'Offerta Economica.

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

- Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_t + P_e$ , dove:

$P_t$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_e$  = punteggio attribuito all'offerta economica



### 8.1. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica dovrà essere articolata in sezioni, come indicato nella tabella riportata al successivo § 8.3. "Criteri di attribuzione del Punteggio tecnico" e seguendo l'ordine dei relativi paragrafi, nonché dovrà riportare la descrizione dei materiali e dei servizi offerti, in conformità ai requisiti minimi indicati dal Capitolato Tecnico, in modo completo e dettagliato, tale da consentire la valutazione rispetto agli elementi e caratteristiche individuati al successivo punto. L'offerta dovrà essere redatta, a pena di esclusione, in max 10 pagine in formato A4 carattere Cambria 12, interlinea 1,5, margine Normale. A tale relazione potranno essere allegate le schede tecniche delle apparecchiature, dei materiali o di altro che sia ricompreso nell'oggetto dell'offerta.

L'offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

### 8.2. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il Punteggio Tecnico  $P_{(t)}$  attribuito a ciascuna offerta è determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione, riparametrati come di seguito:

$$P_{(t)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$n$  = numero dei criteri

$W_i$  = peso o punteggio massimo attribuito al criterio  $i$ ;

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al criterio  $i$ , variabile tra zero ed uno.

### 8.3 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'attribuzione del punteggio previsto per l'Offerta Tecnica, per un massimo di 70 punti, avverrà per ciascuna offerta migliorativa rispetto ai minimi indicati nel Capitolato Tecnico sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	MAX Punti $W_i$
<b>1. SERVIZI</b>	<b>26</b>
<b>1.1. Servizi Analoghi</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Organigramma ed esperienza del personale tecnico</b>	
Organigramma generale dell'operatore economico	3



Formazione ed esperienza del personale tecnico-sistemistico	4
<b>1.3. Descrizione della gestione dei servizi tecnici</b>	
<b>Valutazione delle metodologie organizzative e tecnico-operative di prestazione dei servizi</b>	
Funzionalità ed efficienza del sistema organizzativo del servizio di configurazione della rete, dei server e delle postazioni lavoro	3
Funzionalità ed efficienza del sistema organizzativo per lo svolgimento della manutenzione ordinaria e straordinaria	3
Funzionalità ed efficienza del sistema di reportistica e rendicontazione dei servizi effettuati	2
<b>Gestione criticità</b>	
Funzionalità ed efficienza delle soluzioni operative proposte per soddisfare le esigenze rappresentate in via di urgenza da ERT	4
<b>Tempistica di intervento on - site (Tempi di intervento della manutenzione ordinaria e straordinaria rispetto alla chiamata)</b>	
Da 30 minuti a 1 ora e 30 minuti	4
Da 1 ora e 30 minuti a 3 ore	3
Da 3 ore a 6 ore	2
Da 6 ore a 12 ore	1
<b>2. FORNITURE</b>	<b>37</b>
<b>2.1 Caratteristiche tecniche delle forniture</b>	
<b>Caratteristiche tecniche dei server (migliorative rispetto ai minimi di cui al capitolato)</b>	
Storage condiviso ed espandibilità	5
Memoria Ram ed espandibilità	5
Caratteristiche del processore delle lame	5
Prestazioni e consumi energetici	2
<b>Caratteristiche tecniche dei pc (migliorative rispetto ai minimi di cui al capitolato)</b>	

Caratteristiche del processore	4
Memoria RAM	4
Dotazione hard disk	2
Connettività (USB, HDMI, etc...)	1
Caratteristiche dei display (dimensioni, connettività, dispositivi opzionali...)	3
Caratteristiche di mouse, tastiera ed eventuali dispositivi aggiuntivi opzionali	1
Prestazioni e consumi energetici	2
<b>Licenze software (virtualizzazione server, backup, antivirus)</b>	<b>3</b>
<b>3. PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>7</b>
Metodi, strumenti e proposte migliorativi per la configurazione e gestione del sistema informativo aziendale	3
Livelli di qualità e/o di servizio aggiuntivi o migliorativi rispetto ai minimi da Capitolato Tecnico per le attività di manutenzione e assistenza tecnico-sistemistica	3
Altre offerte aggiuntive o migliorative (hardware, software...)	1
<b>TOTALE MAX PUNTI <math>W_i</math> OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

Per la definizione del coefficiente  $V_{(a)i}$ , si procederà, in primo luogo, all'attribuzione dei coefficienti preliminari  $V_{(a)pi}$  che sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Scarso	Insufficiente/ Non valutabile
Valore assegnato	1,0	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Per l'attribuzione dei coefficienti verranno utilizzati i seguenti criteri motivazionali

<b><u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u></b>	
<b><u>SERVIZI</u></b>	
<b><u>Servizi analoghi svolti</u></b>	
<b>Documentazione che ciascun concorrente dovrà produrre</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
Produrre idonea documentazione illustrativa di tre servizi analoghi ai servizi informatici (indicando committente, importo, oggetto, data dell'affidamento e durata ecc.), svolti e completati nell'ultimo quinquennio, relativi ad interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra gli interventi qualificabili come "affini" a quelli ad oggetto del presente affidamento, ossia concernenti servizi paragonabili agli stessi per tipologia e complessità.	Verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione dei servizi illustrati con il servizio oggetto della procedura al fine di dimostrare che il concorrente ha svolto attività e servizi che, sul piano funzionale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. I servizi che verranno considerati "non affini" potranno essere non valutati o valutati parzialmente solo in relazione al loro grado di affinità.
<b><u>Organigramma del personale ed esperienza collaboratori</u></b>	
<b>Descrizione della documentazione da presentare</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
Indicare le risorse umane facenti parte dell'organigramma generale della ditta.	Verrà premiata la completezza dell'organigramma presentato, anche in relazione alla presenza di un numero elevato di dipendenti.
Indicare gli anni di esperienza del personale con relativi nominativi, qualifiche e mansioni, producendo eventualmente anche un breve curriculum/sintesi delle esperienze del personale tecnico. Il requisito sarà sottoposto a controllo in sede di aggiudicazione con la produzione di autocertificazione redatta ai sensi del Dpr 445 del 2000 s.m.i. da parte di ciascun collaboratore. Inserire attestati di partecipazione a specifici corsi di formazione eventualmente in possesso del personale messo a disposizione.	Il criterio prevede l'assegnazione di un punteggio numerico maggiore al personale impiegato con maggiori anni di esperienza e con esperienze più significative. L'eventuale attestazione di partecipazione a corsi di formazione specifici comporta l'applicazione di un punteggio numerico maggiore.
<b><u>Gestione del servizio e delle criticità</u></b>	
<b>Descrizione della documentazione da presentare</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
Illustrare nella relazione, eventualmente anche attraverso un diagramma di Gantt, come si	Verranno premiate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite,

<p>intende procedere con le attività relative ai servizi di configurazione della rete, dei server e delle postazioni di lavoro.</p> <p>Illustrare le modalità con cui si procederà allo svolgimento dei servizi di manutenzione, assistenza tecnica e sistemistica.</p> <p>Indicare se è previsto un sistema di reportistica e di gestione anche documentale degli interventi di manutenzione.</p> <p>Illustrare in particolare le soluzioni di gestione e le modalità di intervento in caso di urgenza.</p>	<p>l'organicità e l'efficienza del flusso delle informazioni, l'illustrazione delle tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano i servizi informatici, l'individuazione delle attività e le relative modalità di gestione e risoluzione maggiormente efficaci ed efficienti.</p> <p>Verrà in particolare premiata la soluzione per la configurazione iniziale delle macchine che avrà il minor impatto sulla normale attività lavorativa.</p> <p>Verrà valutata, inoltre, la funzionalità ed efficienza delle soluzioni operative proposte per far fronte ad esigenze di urgenza ERT.</p>
<b><u>Tempistiche di intervento</u></b>	
<b>Descrizione della documentazione da presentare</b>	<b>Criteri motivazionale</b>
<p>Inserire l'arco temporale entro il quale si ritiene di essere in grado di intervenire rispetto alla chiamata.</p>	<p>Il criterio sarà applicato con l'assegnazione di un punteggio numerico maggiore in base al tempo minore di intervento garantito dal concorrente <i>in loco</i> alla chiamata di ERT secondo la griglia indicata nei sub-criteri.</p>
<b>FORNITURE</b>	
<b><u>Caratteristiche tecniche</u></b>	
<b>Descrizione della documentazione da produrre</b>	<b>Criteri motivazionali</b>
<p>Inserire documentazione comprovante le caratteristiche tecniche dei server e dei pc forniti in noleggio.</p> <p>Illustrare le caratteristiche dei software forniti.</p>	<p>Il criterio prevede l'assegnazione di un punteggio numerico maggiore al concorrente che metta a disposizione server e PC con caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime previste dal Capitolato Tecnico.</p> <p>Per i server, ad esempio, costituiranno motivo di attribuzione di punteggio maggiore: la dotazione di RAM, la capacità di storage condiviso, il processore con capacità più elevate, e/o l'utilizzo di sistemi che consentono un maggiore risparmio energetico.</p> <p>Per i pc si terrà conto di fattori migliorativi quali: processore, RAM e Hard-disk con capacità più elevate, dimensioni e caratteristiche dei display, maggior numero</p>

	di porte USB, installazione di USB 3.0, anche da display, nonché la fornitura di dispositivi aggiuntivi opzionali (ad es. mouse ergonomici, web cam) e l'utilizzo di sistemi che consentano un maggiore risparmio energetico. Per i software si considereranno le caratteristiche generali e le funzionalità in rapporto alle esigenze dell'ERT.
Servizi migliorativi	
Descrizione della documentazione da produrre	Criteri motivazionali
Inserire documentazione che attesti quale tipo di servizio migliorativo potrebbe offrire la ditta	Il criterio prevede l'assegnazione di un punteggio maggiore alla struttura che offra metodi, strumenti e proposte migliorative per la configurazione e la gestione del sistema informativo aziendale e/o servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato, nonché soluzioni aggiuntive o migliorative relativamente agli hardware e software impiegati

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi  $V_{(a)i}$ , riportando ad uno il coefficiente preliminare più alto e proporzionando ad esso gli altri coefficienti preliminari, attraverso la seguente operazione di rescaling:

**a) se  $V_{(max)pi} > 0$**

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

**b) se  $V_{(max)pi} = 0$**

$$V_{(a)i} = 0$$

*Dove:*

$V_{(a)pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla Impresa "a" per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle Imprese concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(a)i}$  sarà così il coefficiente ottenuto dalla Impresa "a" per il sottocriterio i-esimo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, saranno esclusi dalla procedura e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione ai criteri di valutazione di natura tecnica della tabella sopra riportata, dopo l'operazione di rescaling, non siano pari o superiore **alla soglia del 50% di quello massimo** previsto dalla presente Lettera d'Invito, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

#### 8.4 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'Offerta Economica, per un massimo di 30 punti, verrà definito sulla base dei diversi prezzi offerti dal Concorrente utilizzando il modello di cui all'**ALLEGATO 2 - SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**.

Il Punteggio Economico E(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione, riparametrati come di seguito:

$$P_{(e)} = \sum_n [W_i * C_{(a)i}]$$

*Dove:*

$n$  = numero dei criteri

$W_i$  = peso o punteggio massimo attribuito al criterio  $i$ ;

$C_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al criterio  $i$ , variabile tra zero ed uno.

L'offerta economica viene valutata in relazione ai ribassi percentuali offerti da ciascun candidato rispetto al valore dell'importa massimo stimato da ERT nel triennio, così come di seguito evidenziato:

PRESTAZIONI	VALORE MASSIMO STIMATO COMPLESSIVO TRIENNALE	MAX PUNTI $W_i$
<b>FORNITURE A CANONE MENSILE</b> (comprese la manutenzione ordinaria e i servizi di garanzia secondo il paragrafo 7 del Capitolato tecnico)	<b>Euro 45.000,00</b>	<b>11</b>
a) Fornitura a noleggio operativo di n. 1 chassis per server tipo Blade equipaggiato con n. 2 server		

b) Fornitura a noleggio di n. 20 PC (comprensivi di desktop, schermo, mouse, tastiera)		
c) Fornitura a noleggio di n. 1 NAS backup		
d) Fornitura in noleggio di n. 2 switch 48 porte Gigabit		
e) Fornitura a noleggio di n.1 gruppo di continuità (UPS)		
<b>FORNITURE A CANONE ANNUALE</b>		
f) Fornitura licenze annuali del software di backup, antivirus e VMWare (o equivalente) come indicato da Capitolato Tecnico	<b>Euro 15.300,00</b>	<b>7</b>
<b>FORNITURE E SERVIZI EXTRA CANONE</b>		
g) fornitura delle licenze d'uso di sistemi operativi e software (Windows Server e PC, MS Office) come indicato da Capitolato Tecnico h) configurazione di rete server e postazioni di lavoro	<b>Euro 16.600,00</b>	<b>7</b>
<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA*</b>		
i) Servizi a chiamata per ora/uomo per le attività indicate nel Capitolato Tecnico **	<b>Euro 5.000,00</b>	<b>4</b>
<b>PERCENTUALE MASSIMA FISSATA PER ACQUISTO AL RISCATTO DEI BENI IN NOLEGGIO</b>	<b>2% pari a Euro 900,00</b> (equivale al 2% delle forniture hardware a noleggio)	<b>1</b>

\* Il ribasso praticato sulla cifra indicata sarà applicato nella medesima misura nell'ipotesi in cui ERT proroghi l'affidamento dei servizi di manutenzione straordinaria così come previsto al § 2. della Lettera di Invito.

\*\* Si stimano fino a 100 ore di intervento/uomo per manutenzione straordinaria per la durata triennale del Contratto.



I punti relativi all'offerta economica saranno attribuiti in funzione dei ribassi formulati in maniera differenziata per le voci dell'elenco prezzi suindicate ("prestazioni a canone mensile", "prestazioni a canone annuale", "prestazioni extracanon", "manutenzione straordinaria" e "percentuale per l'acquisto dei beni con riscatto") ed in maniera proporzionale al peso di ciascuna nell'ambito del sub criterio offerta economica, come di seguito indicato:

L'assegnazione dei punteggi avverrà, per ciascuna prestazione, applicando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } R_i \leq R_{\text{soglia}}) = X \cdot (R_i / R_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } R_i > R_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

$R_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$R_{\text{max}}$  = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Il punteggio economico complessivo attribuito al concorrente sarà determinato sommando i punteggi ottenuti applicando la predetta formula ai cinque ribassi formulati, rispettivamente, per le "prestazioni a canone mensile", "prestazioni a canone annuale", "prestazioni extracanon", "manutenzione straordinaria" e "percentuale per l'acquisto dei beni con riscatto".

## 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 22 giugno 2017 alle ore 9.00, presso la sede dell'Ente in via Marco Volpe 13 a Udine, la Commissione giudicatrice dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi.

Eventuali variazioni di data verranno comunicate tramite avviso sul portale internet di ERT, nella sezione "Bandi e Gare", in corrispondenza della documentazione inerente la procedura in oggetto

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Saranno resi noti i concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare le dichiarazioni e/o la documentazione presentata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

Al termine della verifica della Busta la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste nell'Allegato 3 "Capitolato Tecnico" e

quanto offerto da ciascuna ditta concorrente in termini di documentazione contenuta nella Busta B. La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui al §8. "Procedura di aggiudicazione" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

In data da comunicarsi tramite PEC a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ );
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3, D. Lgs. n. 50/2016. In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 9.1.

Risulterà aggiudicataria della procedura la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla procedura di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi da ERT nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che ERT si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la procedura motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, ERT procederà ad aggiudicare la procedura in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n.827 del 23 maggio 1924.

## **9.1 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 verranno sottoposte a verifica ai sensi medesimo articolo e solo qualora le offerte presentate siano superiori a 5.

All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la procedura, in data da comunicarsi tramite PEC a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 comma 5 D. Lgs. n. 50/2016). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda al § 7.5.c. **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

## **CHE SI RIFERISCONO ALLA BUSTA B (OFFERTA TECNICA)".**

### **9.2 COMUNICAZIONI VIA PEC**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, ERT provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla procedura, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai candidati e offerenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la procedura;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate, in via principale, mediante posta elettronica certificata, se indicata in Busta A, o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione, al domicilio eletto, ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, sono altresì pubblicati sul "profilo di committente" della Stazione Appaltante [www.ertfvg.it](http://www.ertfvg.it) nella sezione "Bandi e Gare", nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, e contestualmente comunicati ai concorrenti con le modalità sopra indicate, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

È onere della ditta concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

### **10. CAUZIONE PROVVISORIA**

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della procedura, come di seguito indicato.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di ERT FVG, specificando la causale del versamento e la data;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata

da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta di ERT ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione ad ERT di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, pena l’esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita nella **BUSTA A - Documentazione Amministrativa**.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993. La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n.209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

Nell’ipotesi in cui ERT deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

## **11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L’Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell’aggiudicazione, far pervenire ad ERT la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del valore del Contratto,

eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016;

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta di ERT, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione ad ERT di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- b) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare;
- c) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- d) per la comprova del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui alla Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: si veda quanto specificato al §7 “Modalità di presentazione dell'offerta”.
- e) in caso di subappalto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, l'ERT controlla anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 del subappaltatore e la documentazione che dimostri l'esclusione per gravi illeciti professionali in capo a quest'ultimi ai sensi dell'art. 80, co. 13 del dlgs n. 50 del 2016.
- f) il deposito di tutti i subcontratti di fornitura di servizi stipulati in una fase antecedente alla partecipazione alla procedura finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto.

In caso di R.T.I., Consorzi, Reti o gruppi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio o dall'organo comune della Rete di imprese;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata dalle imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- la documentazione di cui al precedente punto c) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate o in rete non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

Dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non

prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I./Rete o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale.

Il mancato invio di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca della aggiudicazione.

ERT procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ERT procederà all'aggiudicazione della procedura alla seconda concorrente classificata.

## **12. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'articolo 105, D.Lgs. n. 50/2016, nelle modalità previste nell'Allegato 4 – Schema di Contratto.

Non sono considerati subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. Tali contratti, tuttavia, dovranno essere depositati presso l'ERT prima della stipula del contratto in caso di aggiudicazione del presente affidamento.

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

L'impresa comunica prima dell'inizio della prestazione per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati;

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare i servizi o parte dei servizi che intende eventualmente subappaltare e la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, presentando altresì per ognuno di essi le relative dichiarazioni di cui all'allegato 1a – Documento di Gara Unico Europeo;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo all'appaltatore e ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso ERT il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del



subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;

Con il deposito del contratto di subappalto è fatto obbligo all'Aggiudicatario di depositare, una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della suddetta procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela di ERT in sede giudiziaria.

### **ALLEGATI**

Sono parte integrante della presente Lettera d'Invito i seguenti allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 1a – DGUE

Allegato 2 – Schema Offerta Economica - Busta C

Allegato 3 – Capitolato Tecnico

Allegato 4 – Schema di Contratto

Allegato 5 – Schema dichiarazioni concordato preventivo



Allegato 6 – Patto di Integrità

Allegato 7 – Schema di avvalimento