

DECISIONE A CONTRARRE

PROCEDURA DI SELEZIONE

DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DETERMINATO

*DECISIONE A CONTRARRE DEL 3 AGOSTO 2022 PROT. 32/22/G/DC
PROT. GENERALE 1935*

Oggetto: decisione a contrarre per la procedura di selezione di n. 1 impiegato amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno determinato

IL DIRETTORE

Visto lo statuto dell'Associazione Ente Regionale Teatrale Friuli Venezia Giulia (*di seguito*, ERT) approvato in data 10.12.2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza approvato dall'ERT in data 20.01.2022;

Visto il Regolamento per la selezione del personale approvato dall'ERT in data 22.05.2018;

Considerato che l'ERT promuove la cultura e l'attività teatrale, musicale e dello spettacolo dal vivo nella Regione FVG attraverso la promozione ed organizzazione di spettacoli teatrali, musicali e di danza, anche rivolti al pubblico dell'infanzia e adolescenza;

Visto le dimissioni della dipendente Federica Bruno, addetta alla contabilità nel settore Amministrazione;

Considerato che tra le risorse a disposizione all'interno degli uffici della sede ERT non si è potuto individuare una figura in grado di subentrare nelle mansioni della dipendente dimissionaria;

Visto che si rende necessario sostituire la dipendente Federica Bruno selezionando n. 1 impiegato amministrativo/contabile, a cui saranno affidate principalmente le seguenti mansioni:

- a. predisposizione e invio di fatture di vendita in formato elettronico;
- b. contabilizzazione di fatture di acquisto e vendita, di corrispettivi e di altri documenti contabili relativi alle attività dell'ERT;
- c. predisposizione liquidazione IVA mensile;
- d. compiti di segreteria amministrativa, relativi in particolare alla protocollazione digitale e archiviazione di documenti contabili;
- e. compiti di segreteria amministrativa relativi agli adempimenti previsti dal Codice dei contratti pubblici;
- f. predisposizione di prospetti e documenti contabili riepilogativi da inviare ai Ministeri competenti;
- g. gestione del Registro unico delle fatture;

Visti la Decisione a contrarre prot. 17/22/G/DC del 14/06/2022 con cui veniva indetta apposita procedura di selezione del personale per coprire le necessità qui individuate, l'Avviso Pubblico prot. prot. 1578/22 del 15/06/2022, la Decisione a contrarre 22/22/G/DC del 05/07/2022 con cui si nominava apposita Commissione esaminatrice;

Viste le Decisioni a contrarre prot. 26/22/G/DC del 26 luglio 2022 e prot. 28/22/G/DC del 1° agosto 2022 con cui veniva assegnato l'incarico al termine della procedura di selezione, e le rispettive comunicazioni di rinuncia delle candidate lì individuate;

Visti i Verbali di Gara n. 1 del 7 luglio 2022 e n. 2 del 26 luglio 2022 da cui si evince che non vi sono altri Candidati che hanno superato entrambe le fasi di selezione e pertanto non è possibile procedere ad ulteriori assegnazioni;

Sentito il parere del Consiglio di Amministrazione dell'ERT ed ottenuto il nulla osta alla ripetizione della selezione in oggetto

tutto ciò premesso,

il Direttore, dott. Renato Giuseppe Manzoni,

DETERMINA

1. di indire attraverso l'emanazione di un AVVISIO PUBBLICO una nuova procedura per la selezione di n. 1 (uno) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO con le mansioni sopra citate. L'assunzione avverrà a tempo pieno determinato a partire indicativamente da ottobre 2022 e fino al 31/12/2023 con possibilità di proroga e/o eventuale trasformazione a tempo indeterminato. Verrà applicato il CCNL Federculture. L'inquadramento sarà al Livello 1L7.
2. Di individuare il personale per le mansioni sopra citate attraverso una selezione che tenga conto dei seguenti criteri:
 - a. incompatibilità generali di legge e relative a impieghi con la Pubblica Amministrazione;
 - b. diploma di ragioniere perito commerciale o equivalente diploma di scuola superiore di secondo grado ovvero laurea in discipline economiche;
 - c. conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi software (sistemi operativi Windows e Suite Office, in particolare Excel e Outlook);
 - d. disponibilità al lavoro supplementare e/o straordinario;
 - e. esperienza pregressa di impiego con incarichi di addetto contabile/amministrativo svolti anche presso una Pubblica Amministrazione;
 - f. comprovata esperienza nella predisposizione e verifica, in autonomia, di fatture elettroniche;
 - g. comprovata esperienza nella contabilizzazione di fatture di acquisto, vendita e di corrispettivi fino alla predisposizione della liquidazione iva mensile in autonomia;
 - h. buona conoscenza di almeno un applicativo software di contabilità.
3. in base al Regolamento per la selezione del personale dell'ERT l'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale www.ertfvg.it (sezione Trasparenza/Bandi e Avvisi) a partire dalla data del 22/08/2022 fino al 19/09/2022 termine ultimo per la consegna delle candidature.

**Ente Regionale Teatrale
del Friuli Venezia Giulia**

Il Direttore

(Renato Giuseppe Manzoni)

