

Prot. 418/24

ENTE REGIONALE TEATRALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE DI PERSONALE

**N.1 IMPIEGATO SETTORE PROGRAMMAZIONE
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PIENO**

L'Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia (di seguito anche ERT FVG o ERT), Circuito Multidisciplinare Prosa/Musica/Danza, in base al Regolamento per la selezione del personale del 22/05/2018 e alla Decisione a contrarre prot. 1/24/G/DC approvata dal Consiglio di Amministrazione il 22/01/2024 attiva, secondo criteri di pubblicità e trasparenza, una procedura per la selezione di n. 1 impiegato/a amministrativa/o nell'ambito del settore programmazione

1. CONTRATTO E DURATA

La selezione è finalizzata all'assunzione di n. 1 impiegato/a con contratto a tempo pieno determinato indicativamente a partire dal 01/04/2024 e fino al 31/03/2025 con possibilità di proroga e/o eventuale trasformazione a tempo indeterminato da inserire nel settore PROGRAMMAZIONE. Verrà applicato il CCNL FEDERCULTURE. L'inquadramento sarà al Livello IV Fascia I.

2. FUNZIONI E PROFILO DI COMPETENZA

La posizione lavorativa richiede che l'addetto/a svolga incarichi di assistenza alle attività collegate alla programmazione in stretta correlazione con il Responsabile del settore e i suoi incaricati. Questi comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. compiti di segreteria amministrativa relativa alle attività di programmazione di spettacoli; in particolare, redazione formale dei contratti con i fornitori e acquisizione della documentazione amministrativa necessaria alla gestione dei rapporti con particolare riferimento alla documentazione prevista dal Codice dei contratti pubblici;
- b. compiti di segreteria organizzativa;
- c. supporto al responsabile nella raccolta dei dati relativi ai costi e ai ricavi delle attività programmate dal settore, anche al fine della predisposizione di prospetti analitici necessari alle rendicontazioni;
- d. partecipazione alle rappresentazioni programmate dal settore, nei diversi luoghi di spettacolo;
- e. servizi di sicurezza e antincendio.

È richiesta la disponibilità ad effettuare eventuale lavoro supplementare e o/straordinario, nei limiti di legge e di quanto previsto dal CCNL applicato.

3. REQUISITI GENERALI

I candidati per essere ammessi alla selezione dovranno possedere, **pena l'esclusione dalla selezione**, i seguenti requisiti generali e dichiarare le seguenti disponibilità alla data della pubblicazione del presente avviso:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività;
- c) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono ammessi alla procedura di selezione anche tutti i cittadini dei

Paesi terzi non membri dell'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia e con un permesso di soggiorno valido per l'esercizio dell'attività lavorativa ai sensi dell'art. 2 c. 3 del d.lgs. n. 286/98 (T.U. immigrazione);

- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, impediscano la costituzione di un impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla Legge;
- j) essere in possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado;
- k) conoscenza dei principali strumenti informatici e applicativi software (sistemi operativi Windows e Suite Office, in particolare Excel e Outlook).

4. REQUISITI PREFERENZIALI

Saranno considerati requisiti preferenziali ai fini della valutazione dei candidati il possesso di:

- a) disponibilità al lavoro supplementare e/o straordinario nei limiti di legge e del contratto collettivo applicato;
- b) esperienza pregressa di impiego con incarichi equivalenti o similari, svolti anche presso una Pubblica Amministrazione e/o Enti Culturali;
- c) idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" per attività a rischio elevato di incendio (Patentino) con revisioni in corso di validità;
- d) idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto al primo soccorso";
- e) conoscenza di una lingua straniera, preferibilmente inglese.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, **debitamente firmata**, dovrà essere inviata come da istruzioni al successivo punto 6. Qualora la domanda fosse inviata via raccomandata A/R, dovrà essere inserita in una **busta bianca chiusa e sigillata**. La busta o l'oggetto della PEC dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE IMPIEGATO SETTORE PROGRAMMAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DETERMINATO**

Il plico dovrà contenere al suo interno **pena l'esclusione** la domanda, redatta secondo l'allegato A, indicando ed allegando:

- DATI ANAGRAFICI: nome e cognome, codice fiscale, residenza, data di nascita, recapito telefonico, e-mail
- CURRICULUM VITAE descrittivo del percorso scolastico e formativo, delle principali esperienze lavorative generali e delle eventuali **esperienze specifiche**, anche presso Pubbliche Amministrazioni;
- DICHIARAZIONE ai sensi art. 76 DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3) lett. a-k
- EVENTUALI ALLEGATI attestanti il possesso di requisiti generali e/o preferenziali
- Copia carta d'identità

Per la valutazione dei **requisiti preferenziali** di cui al punto 4) alla domanda di ammissione dovrà essere allegata una breve descrizione (max 4.000 caratteri) delle esperienze pregresse generali e specifiche di impiego nell'ambito dell'organizzazione di spettacoli ed eventi culturali, anche presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Culturali, evidenziando in particolare ed in modo dettagliato:

- a) le mansioni ricoperte e le conoscenze specifiche acquisite in questi impieghi;
- b) i percorsi formativi e le progressioni per ciascuna occupazione;
- c) gli interessi personali e le proprie attitudini, le aspettative professionali, preferenze, competenze e conoscenze.

6. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere inoltrate secondo le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- **tramite PEC** all'indirizzo amministrazione.ertfvg@pec.it con firma autografa o digitale in un file compresso (del tipo ZIP o RAR) bloccato con password di protezione di apertura, che dovrà essere comunicato con successivo messaggio PEC come da istruzioni di cui al punto 7. *infra*
- **raccomandata A/R** inviata a: Ente Regionale Teatrale del FVG, viale Duodo 90 – 33100 Udine

Non sono ammesse altre modalità di invio delle domande.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ERT ove, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

7. TERMINI DI CONSEGNA

Verranno considerate valide le domande arrivate via PEC o raccomandata A/R entro le ore 12.00 del giorno 29 febbraio 2024.

Nel caso di invio via PEC la password del file compresso (del tipo ZIP o RAR) dovrà essere comunicata attraverso il modello Allegato B. Tale file, salvato e ridenominato secondo il formato "*NomeCognome_password.pdf*", dovrà essere trasmesso a mezzo PEC con un messaggio separato in momento successivo dall'invio della domanda, comunque **entro e non oltre le ore 13.00 del 1° marzo 2024**. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE IMPIEGATO SETTORE PROGRAMMAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DETERMINATO - INVIO PASSWORD.**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini di scadenza indicati sopra o con modalità differenti, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Candidato ed anche se spedite prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali domande non verranno aperte e saranno considerate come non consegnate.

8. PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, verrà nominata dal Direttore dell'ERT una **Commissione esaminatrice** interna all'ERT composta da tre membri, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la selezione del personale; la Commissione procederà alla selezione con le seguenti modalità:

Fase 1. Verifica ed esame dei requisiti generali e preferenziali

La Commissione procede alla **verifica** delle dichiarazioni rese dai candidati circa il possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla Legge, all'**esame** e alla **valutazione** dei requisiti generali e preferenziali dei candidati assegnando complessivamente un punteggio così ripartito:

- CURRICULUM VITAE: verranno valutate le principali esperienze lavorative, senza distinzione di settore, con particolare riguardo a durata e intensità dell'occupazione, mansioni ricoperte, eventuali progressioni e/o percorsi di apprendimento: fino a 45 punti
- ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE: verranno valutate eventuali esperienze lavorative in Teatri, Compagnie, Fondazioni e in generale enti culturali, anche pubblici, con particolare riguardo a mansioni svolte, durata e intensità dell'occupazione, progressioni e formazione: fino a 45 punti
- ULTERIORI REQUISITI PREFERENZIALI: 7 punti per idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" per attività a rischio elevato di incendio (Patentino) con revisioni in corso di validità; 3 punti per idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto al primo soccorso".

La Fase 1 si conclude con l'ammissione alla fase successiva (**Prova orale**) dei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di **75 punti**.

La Commissione stilerà l'elenco dei candidati ammessi e definirà il calendario dei colloqui che saranno pubblicati sul sito www.ertfvg.it (sezione Amministrazione Trasparente). La pubblicazione varrà come convocazione alla fase successiva.

Fase 2. Prova orale

La prova orale, curata dalla Commissione nominata per la selezione, si svolgerà a Udine presso gli uffici dell'ERT FVG in viale Duodo, 90.

Il colloquio mira a valutare le competenze pratiche e tecnico-specialistiche, le capacità, le motivazioni, il percorso formativo e/o professionale, le attitudini, del candidato e la corrispondenza dei profili del candidato rispetto alle esigenze dell'ERT. I temi del colloquio sono di carattere generale per valutare il grado di interesse generale del candidato verso il profilo da ricoprire e il bagaglio complessivo di esperienza generale e/o specifica relativa all'incarico da svolgere.

L'intervista sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione; ciascun membro della Commissione assegnerà un punteggio da 10 ad un massimo di 100 punti; il colloquio sarà superato dai candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di almeno 60 punti. Il punteggio complessivo risulterà dalla media matematica dei punteggi assegnati dai singoli membri della Commissione.

Assegnazione dell'incarico

Al termine della Fase 2, la Commissione stilerà l'elenco dei candidati che hanno superato le fasi di selezione e assegnerà l'incarico al candidato che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo calcolato sommando il punteggio di ciascuna fase; in caso di ex-aequo verrà data preferenza al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore alla prova orale; in caso di perdurante parità, si procederà a sorteggio.

L'assegnazione verrà comunicata al candidato selezionato tramite PEC o Raccomandata A/R agli indirizzi forniti.

I candidati che hanno superato entrambe le fasi della selezione e che **non sono risultati vincitori** della presente selezione entreranno a far parte di una lista alla quale questo Ente potrà, a sua totale discrezione e solo in caso lo reputerà necessario, attingere con scorrimento della graduatoria. Tale lista sarà, a prescindere, valida fino al 30 aprile 2025.

Sul sito www.ertfvg.it (sezione Amministrazione Trasparente) verrà pubblicato esclusivamente il nominativo del candidato selezionato.

9. PUNTO DI CONTATTO

Il punto di contatto ERT FVG a cui rivolgersi per chiarimenti è l'Ufficio Amministrazione all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@ertfvg.it o ai numeri di telefono 0432.224222, 0432.224223 e 0432.224249. Il punto di contatto sarà attivo dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 fino al giorno 28 febbraio 2024.

10. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'ERT FVG provvede alla ricezione, all'acquisizione e al trattamento dei dati dei candidati nel pieno rispetto delle norme vigenti in tema di protezione dei dati personali. ERT FVG tratterà i dati personali fino alla scadenza dell'incarico del candidato selezionato, e comunque non oltre il 30 aprile 2025. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali trasmissioni a soggetti obbligatorie per legge per l'espletamento di dette finalità. Ciascun candidato potrà in ogni caso esercitare i diritti degli interessati previsti dalle norme vigenti attraverso richiesta scritta al Titolare del trattamento dei dati: Ente Regionale Teatrale del FVG, viale Duodo 90, 33100 Udine. Responsabile trattamento dei dati: Direttore Alberto Bevilacqua viale Duodo 90 - 33100 Udine - t. 0432/224211 - info@ertfvg.it.

Udine, 9 febbraio 2024

**ENTE REGIONALE TEATRALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Il Direttore
Alberto Bevilacqua