

Prot. 1967/24 del 31 luglio 2024

SERVIZI DI AFFISSIONE E DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI DI COMUNICAZIONE PER LE ATTIVITÀ DELL'ERT 2024-2027

PREMESSE

Con decisione prot. n. 27/24/UT/DC del 10/07/2024 l'Associazione Ente Regionale Teatrale del Friuli Venezia Giulia (di seguito solo ERT) ha approvato la pubblicazione dell'avviso di indagine esplorativa del mercato per l'affidamento dei servizi in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'avviso è stato pubblicato sul sito dell'ERT in data 10 luglio 2024 ed è stato indicato come termine ultimo per la trasmissione delle domande da parte degli operatori economici il giorno 26 luglio 2024 - alle ore 15:00: la partecipazione alla presente procedura competitiva è riservata quindi esclusivamente agli O.E. che hanno manifestato interesse a partecipare.

La procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma "eAppaltiFVG" di e-procurement (di seguito "Piattaforma") *eAppaltiFVG* disponibile all'indirizzo web il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://eappalti.regione.fvg.it/>

SI INVITANO

Codesti Spettabili O.E. a presentare la migliore offerta per l'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto, completa dei documenti allegati richiesti, con relativa dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera di invito.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: l'Associazione Ente Teatrale Regionale del Friuli-Venezia Giulia, con sede in (33100) Udine, viale G. Duodo 90, Codice Fiscale 00286400320 Partita IVA 01007480302 – PEC amministrazione.ertfvg@pec.it

Luogo di svolgimento dei servizi e delle forniture: Friuli-Venezia Giulia, in particolare nelle aree geografiche individuate all'allegato Elenco dei Servizi (**All. 1 – Elenco dei Servizi**)

Direttore dell'Ente: Alberto Bevilacqua.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo RUP) è Simone Pontoni - contatto pec: amministrazione.ertfvg@pec.it

Tipo di procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023. L'ERT si riserva comunque la facoltà di non affidare il servizio se le offerte pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

Pubblicazione documentazione a supporto: tutta la documentazione, gli Allegati e la Modulistica predisposta a supporto della partecipazione sono disponibili sulla piattaforma eAppaltiFVG, il cui accesso è consentito attraverso l'apposito link link: <https://eappalti.regione.fvg.it/>

2. IMPORTO DELL'APPALTO - DURATA - CCNL - SUBAPPALTO

L'importo stimato per l'affidamento del servizio è pari ad euro 105.000,00 (*centocinquemila,00/euro*) per il triennio 2024-2027.

Il valore totale dei servizi oggetto dell'affidamento è pari a euro 139.000,00 (*centotrentanovemila,00/euro*), più IVA e altri oneri, compresi opzioni e ripetizioni per prestazioni aggiuntive e accessorie nei limiti di quanto previsto dall'oggetto e dall'Elenco dei Servizi (**All. 1 - Elenco dei Servizi**).

Non sono rilevabili rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono, di conseguenza, oneri per la sicurezza, che sono quindi pari a euro 0 (zero).

L'O.E. si impegna a prestare i servizi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dall'allegato Elenco dei Servizi (**All. 1 - Elenco dei Servizi**), che si intende qui integralmente richiamato, e dall'Offerta Economica che sarà presentata, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Durata: l'affidamento decorre dalla data della sottoscrizione del contratto ad opera di entrambe le parti e avrà una durata pari a 36 (*trentasei*) mesi, non rinnovabili. In caso di necessità, ERT si riserva il diritto di prorogare il contratto per il tempo necessario all'espletamento della procedura di scelta del nuovo contraente, entro i limiti normativi previsti per la cd. proroga tecnica. In tal caso, la società dovrà garantire l'erogazione dei servizi per il tempo tecnico necessario all'ingresso a regime del nuovo contraente, impegnandosi a mantenere inalterate le condizioni contrattuali pattuite, le caratteristiche tecniche ed i livelli di servizio offerti.

CCNL da applicare: il CCNL da applicare è quello per i servizi richiesti in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi.

Subappalto: L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parte dei servizi oggetto della presente procedura in subappalto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato anche ai fini di tutti i successivi controlli sui requisiti e sul rispetto della legislazione vigente e del CCNL applicato.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi solo i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, invitati dall'ERT a presentare l'offerta a seguito di domanda esplorativa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare l'offerta tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, purché dimostrino:

- a) Di possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) Di essere accreditati nella piattaforma eAppaltiFVG o impegnarsi ad essere iscritti entro il 31 luglio 2024 per il servizio proposto;
- c) Di essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio o nell'apposito registro (se cooperativa), dalle quali risulti che l'operatore svolge attività nel settore della presente manifestazione d'interesse;

- d) Di aver realizzato nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) comprovati servizi analoghi a quelli indicati al pt. 3 per un fatturato minimo specifico pari a euro 40.000,00 (quarantamila,00/euro)
- e) Di impegnarsi a costituire una sede nella Regione Friuli-Venezia Giulia entro il 31 luglio 2024, con personale operante all'interno del territorio regionale.

Ai fini della prova del possesso dei requisiti morali e delle capacità professionali, gli operatori economici dovranno compilare l'autocertificazione "DGUE" che sarà trasmessa da ERT con la lettera di invito.

5. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura verrà espletata in modalità telematica, mediante la piattaforma di *e-procurement* "eAppaltiFVG". Pertanto, la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, deve essere effettuata sulla piattaforma il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://eappalti.regione.fvg.it/> e secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve pervenire sulla piattaforma telematica citata **entro il termine perentorio del 7 agosto 2024 alle ore 13:00**. Non saranno accettate offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il termine utile di ricezione di seguito indicato.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica "eAppaltiFVG" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ERT ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica "eAppaltiFVG" si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su piattaforma telematica e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili. In ogni caso il concorrente esonera l'ERT da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma "eAppaltiFVG". L'ERT si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni rese, le relazioni e qualsiasi altro documento allegato devono essere sottoscritti digitalmente dal Rappresentante legale dell'O.E. o da un procuratore, con allegata eventuale documentazione comprovante le procure rilasciate. Tale documentazione dovrà essere inserita peraltro sulla piattaforma telematica "eAppaltiFVG" secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli utenti registrati alla piattaforma "eAppaltiFVG", ai fini della presentazione dell'offerta dovranno trasmettere tutta la documentazione richiesta a mezzo di busta digitale secondo le modalità indicate sulla Piattaforma.

L'offerta, trasmessa mediante plico telematico, dovrà contenere i seguenti documenti:

- **DGUE**: da compilarsi tramite accesso alla piattaforma "eAppaltiFVG" e inserire in busta amministrativa;
- **ELENCO DEI SERVIZI (All. 1 - Elenco dei Servizi)** debitamente sottoscritto, da inserire in allegato alla busta amministrativa;
- Una relazione contenente eventuali elementi qualitativi a integrazione della presentazione aziendale inviata in sede di manifestazione d'interesse, descrivendo le attività, la struttura (organizzazione e numero dipendenti, in particolare) e le competenze del personale a disposizione per l'espletamento del servizio. ERT comunque ha acquisito la presentazione già inviata, che formerà la base per la valutazione qualitativa dell'offerta. Sarà quindi cura dell'operatore valutare se la prima presentazione contiene tutti gli elementi che si intendono fornire. La relazione andrà redatta in formato A4, carattere Cambria corpo 11, *max* 10 pagine e dovrà essere inserita in busta tecnica;
- **OFFERTA ECONOMICA** redatta sul modello allegato (**All. 2 - Modello di Offerta Economica**), debitamente sottoscritta, da inserire in allegato alla busta economica. Rispetto al modello indicato, sarà possibile dettagliare ulteriormente ciascuna voce evidenziando eventuali differenze nei prezzi unitari per area geografica di riferimento e/o per formato del materiale da affiggere o distribuire.

In caso di sottoscrizione del procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tutta la documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma "eAppaltiFVG" telematica secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

L'offerta presentata in sede di gara è immediatamente impegnativa per il concorrente e lo diverrà per l'ERT solo a seguito della stipula del contratto d'appalto.

7. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà sulla base della valutazione degli elementi economici e di quelli qualitativi forniti con la prima presentazione e delle eventuali integrazioni. La proposta sarà valutata in particolare in base ai seguenti criteri qualitativi:

- 1) Esperienza pregressa dell'O.E. nel settore oggetto dell'appalto;
- 2) Coerenza della dimensione aziendale dell'O.E. con le esigenze dell'ERT per numero di dipendenti nell'organico;
- 3) Capacità di attivazione ed intervento dell'O.E. per soddisfare le esigenze rappresentate in via di urgenza dall'ERT;
- 4) Eventuali ulteriori specializzazioni in possesso dell'O.E. nell'ambito dei servizi collegati.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Ai fini della sanatoria l'ERT assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ERT può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'ERT procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà dell'ERT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTRATTO E CONTROLLI

L'ERT fino alla stipula del contratto, può revocare l'intera procedura nel superiore interesse pubblico senza che l'aggiudicatario possa vantare crediti di alcun tipo.

La verifica dei requisiti avverrà sull'offerente a cui ERT ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai fini della comprova del rispetto delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. clausola di pantouflage), al miglior offerente potrà essere richiesto di produrre l'elenco dei dipendenti e consulenti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

In caso di esito negativo delle verifiche, ERT procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà inoltre ad una nuova valutazione delle offerte pervenute, per individuare un nuovo aggiudicatario.

10. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sull'oggetto, sulla documentazione, sulla partecipazione alla procedura e sullo svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ERT per mezzo della piattaforma "*eAppaltiFVG*", utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 5 agosto 2024.

La risposta a tutti i quesiti presentati in tempo utile è prefissata per le ore 16:00 del giorno 6 agosto 2024.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'ERT si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro. L'ERT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida ritenuta congrua.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati è l'associazione Ente Regionale Teatrale del Friuli-Venezia Giulia, sita in Udine, Viale G. Duodo, n. 90. Il trattamento si svolge secondo le modalità indicate nell'informativa privacy allegata (**All. 3 – Informativa**).

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati inseriti nei documenti della procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione, dei controlli sull'aggiudicatario e dell'affidamento del contratto.

**ENTE REGIONALE TEATRALE
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Il RUP
Simone Pontoni**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

Allegati

- **All. 1 - Elenco dei Servizi;**
- **All. 2 - Modello di Offerta Economica;**
- **All. 3 - Informativa Privacy**