

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE DIVISE

PREMESSE

L'Ente Regionale Teatrale del FVG (di seguito ERT) opera sull'intero territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, svolgendo attività che rendono necessario presentare un'immagine coordinata, decorosa e facilmente riconoscibile. L'adozione di divise contribuisce a rafforzare l'identità visiva dell'Ente e a garantire professionalità nei rapporti con il pubblico e gli interlocutori esterni.

1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo di un abbigliamento dedicato da parte del personale di ERT e dei collaboratori esterni.

2. DEFINIZIONE DI DIVISA DI SERVIZIO

2.1 Per "divisa" si intende un insieme coordinato di capi di abbigliamento personalizzati con loghi o elementi identificativi dell'ERT, forniti e approvati dall'Ente.

2.2 L'uso della divisa non è obbligatorio, ma fortemente raccomandato, al fine di valorizzare l'immagine professionale, rafforzare l'identità visiva dell'Ente e facilitare l'identificazione del personale da parte del pubblico e degli interlocutori esterni.

2.3 Le divise vengono indossate durante l'attività lavorativa nei teatri o negli uffici e possono variare in funzione del ruolo operativo (accoglienza, tecnico, amministrativo, ecc.) e della natura dell'attività o evento.

3. CARTELLINO IDENTIFICATIVO

3.1 L'ERT fornisce unitamente alla divisa un cartellino identificativo utile a garantire riconoscibilità, trasparenza e correttezza nei rapporti con il pubblico e tra colleghi.

3.2 È consigliato indossare il cartellino in modo visibile durante l'attività lavorativa, soprattutto nei contesti di interazione con il pubblico.

3.3 In caso di smarrimento o furto del cartellino, è necessario informare l'ufficio competente per la sostituzione.

4. DISTRIBUZIONE E DOTAZIONE

4.1 L'Ente può fornire la divisa di servizio in occasione di progetti, stagioni teatrali o iniziative particolari, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e in accordo con il personale coinvolto.

4.2 La dotazione può essere estesa anche ai collaboratori esterni come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il personale delle aziende affidatarie dei servizi di biglietteria, maschere di sala, tecnici, o partner operativi.

4.3 All'atto della consegna, sarà segnalato di prendere visione del presente regolamento.

5. MODALITÀ D'USO

5.1 La divisa va indossata in modo ordinato, pulito e conforme alla sua destinazione professionale evitandone un uso improprio, offensivo o lesivo dell'immagine dell'Ente.

5.2 È sconsigliato l'uso al di fuori dell'ambito lavorativo.

5.3 Non sono ammesse modifiche personali ai capi che ne alterino la finalità.

5.4 È consentita la combinazione con altri indumenti coerenti con lo stile e l'immagine visiva dell'Ente.

5.5 In caso di eventi speciali, manifestazioni pubbliche o trasferte, l'utilizzo della divisa potrà essere raccomandato dalla Direzione come segno distintivo dell'Ente.

6. CURA E CONSERVAZIONE

6.1 La pulizia e la manutenzione della divisa è affidata ai singoli dipendenti e collaboratori.

6.2 In caso di danneggiamento o smarrimento dei capi forniti dall'Ente, sarà cura del dipendente/collaboratore provvedere alla segnalazione ed alla richiesta di sostituzione.

6.3 In caso di cessazione del rapporto lavorativo o di progetto, la divisa fornita in uso non dovrà essere restituita (fatta salva esplicita richiesta).

7. SUPERVISIONE E AGGIORNAMENTI

7.1 La Direzione dell'ERT FVG si riserva il diritto di aggiornare periodicamente il presente regolamento.

7.2 Per dubbi, richieste o esigenze specifiche, il personale può rivolgersi agli uffici della sede.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Il presente Regolamento entra in vigore dal 1° ottobre 2025.

8.2 Il presente documento è pubblicato nella sezione dedicata del sito web aziendale: www.ertfvg.it.